TÜRKİYE YAZARLAR BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ

MADDE: 1- Derneğin adı: Türkiye Yazarlar Birliği Derneği'dir. Derneğin merkezi Ankara'da dır. Kısa adı: "TYB"dir. Genel Kurul kararıyla Yönetim Kurulu yurt içinde ve dışında uygun gördüğü yerlerde şubeler açabilir.

DERNEĞİN AMACI

MADDE: 2- Derneğin amacı yazarlığı meslek edinmiş kişileri bir araya getirerek;

a) Meslekî dayanışmayı sağlamak ve geliştirmek,

b) Yazarların ülkemizin sanat ve düşünce hayatında etkin bir şekilde yer alabilmeleri için çalışmak,

c) Yazı ürünlerinden doğan haklarını savunmak,

d) Yazarların sosyal açıdan güvenliğe kavuşmaları için çaba göstermek,

e) Meslek mensuplarının uğrayacakları siyasî ve iktisadî güçlükler karşısında gerekli her türlü maddî ve manevî yardımda bulunmak, dayanışmayı sağlamak, bunun için faaliyetlere girişmek,

f) Siyasî ve iktisadî imkânsızlıklar yüzünden eserlerini yayınlayamayan yazarlara yayın hususunda yardımcı olmak,

g) Yazarlarımızın ülkemizde ve dış ülkelerdeki telif haklarını takip etmek ve icap ederse bunun için bir telif hakları kuruluşu (Copyright Ajansı) teşkil etmek,

h) Yazarın emeğini, sosyal kültürel, hukukî ve iktisadî temel hak ve hürriyetlerini korumak ve geliştirmek,

ı) Yurtiçi ve yurtdışındaki resmî, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlara karşı üyelerini temsil etmektir.

i) Okumayı ve yazmayı seven, edebiyata meraklı gençleri yazarlığa özendirmek.

AMAÇ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

MADDE: 3- Dernek gayesine ulaşabilmek için kanunlar ve yönetmeliklere uygun her türlü çalışmayı yaparak;

a) Yurtiçi ve yurtdışındaki resmî ve özel her türlü kuruluşlar karşısında üyelerini temsil eder,

b) İşverenler nezdinde teşebbüste bulunarak yazar haklarını savunur,

c) Yazarların uygun iş şartlarında çalışmaları için teşebbüslerde bulunur, organizasyonlara girişir,

d) Yazarlık mesleğini ahlakî çerçeveler içinde oluşturup geliştirmeye çalışır,

e) Mesleğin itibarını korumak için tanıtma faaliyetlerinde bulunur,

f) Yurtiçinde ve yurtdışında birlik, dernek, vakıf vb. isimler altında kurulmuş ve kurulacak olan kuruluşlarla mevzuat çerçevesinde iş birliği yapar, ortak projeler yürütür,

g) Yazarların sosyal ve meslekî ihtiyaçlarını karşılamak üzere tesisler (Yazar köyleri, dinlenme tesisleri, kültür merkezleri, sağlık tesisleri, misafirhaneler, meslekî okul ve dershaneler gibi) ile sosyal fonlar kurar ve işletir,

h) Yazarların memleket meseleleri konusundaki görüşlerini yayın organlarına ve kamuoyuna yansıtır. Gerektiğinde gazete ve dergi gibi süreli yayınlar neşreder,

ı) Konferanslar, seminerler, açıkoturumlar, sempozyumlar, paneller, kurultaylar, şölenler, yarışmalar, sergiler, toplu gösteriler, konserler tertip eder.

i) Genç yazar adaylarını ve yazmaya meraklı kişiler için; 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında; İlgili bakanlıklarla iş birliği yaparak; uygun eğitim standartlarında kişilerin öğrenim seviyelerine ilgi ve isteklerine uygun öğretim programları doğrultusunda bilgi, beceri, dil, yetenek ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla kurslar açar. Ülkemize genç yazarlar kazandırmak amacıyla; Edebiyat konusunda yetenekli, yazar olmaya istekli gençler için yazar okulu açar, bilgi şölenleri, atölyeler ve kurultaylar düzenler,

Dernekçe Yürütülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

a. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için eğitim çalışmaları, araştırmalar yapmak,

b. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

c. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

d. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

e. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadî, ticarî ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

f. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

g. Üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

h. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynî hak tesis etmek,

i. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

k. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

m. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,

n. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

ö. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

p. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,

r. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

ÜYELİK ŞARTLARI ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE: 4- Derneğe bütün yazarlar ve yazar kuruluşları üye olabilirler. Bunun için üyelerin kanunî şartlarla birlikte tüzükte belirtilen şartları taşıması ve dernek tüzüğünü benimsemiş olması şartı aranır.

Derneğe maddî ve manevî faydalar sağlayıp, yazarlık statüsüne sahip olmayan kişiler "Fahrî Üye" olarak kabul edilebilir, "Fahrî Üye" asıl üyenin hak ve yetkilerini taşımaz. İsterse aidat ödeyebilir. Türkiye Yazarlar Birliği Derneği merkez ve şubeler yönetim kurulunda on yıl görev yapan üyelere yönetim kurulu Şeref üyesi, on yıl genel başkanlık görevi yapan üyelere ise Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Şeref Başkanı unvanı verilir.

ÜYELİK ŞARTLARI

MADDE: 5- Derneğe üye olabilmek için aşağıdaki niteliklere sahip olmak gerekir:

I) Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü şartları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi tüzükteki şartları taşırsa derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Fahrî üyeler için bu şart aranmaz.

II) Dernek kurma hakkını yitirmemiş bulunmak,

III) Yazar olmak (Yazar, telif eserlerini basılması, çoğaltılması, derlenmesi, dağıtılması, plâk, film, oyun, antoloji, yıllık, kitap haline getirilmesi veya süreli yayınlarda yayımlanması için ücret karşılığında yayımcıya satan kişidir).

Yazarlık ürünlerini ortaya koymak iki şekilde anlaşılır:

a) Kitap şeklinde yayınlamak,

b) Çeşitli süreli yayınlarda yazı, şiir, inceleme vb. türlerde yazılar neşretmek. Bu durumda derneğe üye olabilmek için bir veya daha fazla süreli yayında en az beş yıldan beri yazıyor olmak şartı aranır.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

ÜYELİK İÇİN MÜRACAAT

MADDE: 6- Derneğe üye olmak isteyenler, şube olmayan yerlerde genel merkeze, şube olan yerlerde ise şubeye, üye müracaat formunu doldurarak üç adet fotoğraf, özgeçmiş, ikametgâh belgesi, adli sicil kaydı (e-devletten alınacak) ile birlikte başvururlar. Genel Merkez ve şubelere yapılan başvurular kendi yönetim kurullarında görüşülerek en geç otuz gün içinde karara bağlanır. Üyelik müracaatı kabul veya ret edilir ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Üyeliği reddedilenler, Yönetim Kurulu'nun bu kararına karşı Genel Kurul'a başvurabilirler. Başvuru sahibi giriş aidatı ile yıllık üye aidatını yatırdıktan sonra üyeliği kesinleşerek üye kayıt defterine kaydı yapılır.

Ancak, Şubelere yapılan müracaatların Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunması halinde, 15 gün içinde şube, müracaat edenin üye başvuru formu örneği ve özgeçmişi ile birlikte genel merkeze gönderilir. Genel merkezce üye kaydında mevzuata aykırılık bulunup bulunmadığı incelenip sonuç bir yazı ile şubeye bildirilir. Bir ay zarfında görüş gelmemesi halinde üyeliği kesinleşmiş olur.

Dernek genel merkezinde kayıtlı üyelerin, ikamet ettikleri yerde şube açılması durumunda üyelikleri şubeye aktarılır. Bu üyelerin şubelere kayıtları için genel merkez yönetimince alınan karar, üyelerin kayda esas evrakı ile birlikte bir yazı ile şubeye gönderilir. Şubeler bu kararı uygulamak zorundadır.

İkametgâhı değişen üyenin, yeni ikametgâhının bulunduğu yerdeki şubeye kayıt olup olmaması üyenin yazılı isteği ile olur. Şubeler bu isteği uygulamak zorundadır.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

MADDE: 7-

A) Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten ayrılma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığında çıkış işlemi sonuçlanmış olur. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

B) Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE: 8- Türkiye Yazarlar Birliği Derneği'nin organları şunlardır:
I) Genel Kurul,
II) Yönetim Kurulu,
IIII) Denetleme Kurulu,
IV) Haysiyet Divanı,
V) Şubeler,
VI) Türkiye Yazarlar Meclisi.

GENEL KURUL

MADDE: 9- Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır. Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin listesini Yönetim Kurulu düzenler.

Olağan Genel Kurul Toplantısı iki yılda bir mart ayında yapılır. Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde toplanır.

Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler şunlardır:
1-Derneğe kayıtlı üyeler,
2- Merkez yönetim, denetim, haysiyet divanına seçilmiş olanlar,
3- Görevde olan Şube Yönetim Kurulu Üyeleri,
4-Şubelerde her 5 üyeye 1 temsilci olarak seçilen delegeler.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURUL'UN TOPLANMASI VE TOPLANTI USULÜ

MADDE: 10- Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahrî üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile kâtipler tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN YÖNETİMİ

MADDE: 11- Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile kâtip seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Toplantıyı Divan Başkanı, geçici yokluğunda ise Başkan vekili yönetir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE: 12- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

a) Organların seçimi,

b) Tüzüğün değiştirilmesi,

c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi,

d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,

e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya var olan taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

f) Federasyonlara katılma veya ayrılma,

g) Birliğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki emsali kuruluşlara üye olarak katılması, ayrılması yahut uluslararası bir kuruluş kurması,

h) Derneğin feshi,

i) Kanunların ve tüzüğün Genel Kurula yüklediği diğer görevlerin yerine getirilmesi,

j) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınması,

k) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

l) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

m) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

n) Derneğin ihtiyaç duyulan ve gerek görülen yerleşim yerlerinde şube açmak üzere karar alması,

o) Derneğin vakıf kurması,

ö) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
p) Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması.

OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE: 13- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

YÖNETİM KURULU

MADDE: 14- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 11 asıl 11 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu seçiminden sonraki ilk toplantısında kendi içinden bir genel başkan, iki genel başkan yardımcısı, bir genel sekreter, iki genel sekreter yardımcısı ve bir genel malî sekreter seçerek vazife taksimi yapar.

Türkiye Yazarlar Birliği Şeref Başkanı ile on yıl süre ile dernek yönetim kurulu üyeliğinde bulunmuş olan üyeler yönetim kurulu toplantılarına, yönetim kurulu aslî üyelerine uygulanan usûlle çağrılırlar ve müzakerelere katılır fakat oy kullanamazlar.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE: 15- Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bütün çalışmaları tüzük çerçevesinde ve Genel Kurul kararlarına uygun bir şekilde yürütmek. Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,

b) Özel ve tüzel kişilerle, kamu kurumları önünde temsil vazifesi yapmak,

c) Gerekli durumlarda üyelerin bir veya birkaçına bazı yetkilerini geçici olarak vermek,

d) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi Genel Kurul'a sunmak,

e) Dernek mevzuatını düzenlemek, geliştirmek ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak. Bu hususta yönetmelikler hazırlamak.

Yönetim Kurulu öncelikle;

I) Türkiye Yazarlar Birliği Derneği kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları yönetmeliği,

II) Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Tesisleri kurma ve işletme yönetmeliği,

III) Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Faaliyetlerini projelendirme, icra ve değerlendirme yönetmeliği,

IV) Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Bütçe Muhasebe ve Ayniyat Yönetmeliği,

V) Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Yazışma ve Arşiv, Dernek Şube ve Temsilcilikleri Denetleme yönetmeliklerini hazırlar ve yürürlüğe koyar,

f) Derneğin kuruluş amaçlanma uygun tesisleri ve fonları kurmak, hazırlanacak mevzuata göre işletmek ve tasfiye etmek,

g) Gerektiğinde tüzükte yazılı amaçlara uygun gazete ve dergi gibi bir veya birkaç süreli yayını gerçekleştirmek,

i) Yönetim Kurulu'na çeşitli konularda yardımcı olacak "Danışma Kurulları" kurmak veya kaldırmak.

Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

Genel kurulun verdiği yetki ile şube ve temsilcilik açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

Derneğin şube ve temsilciliklerinin denetlenmesini sağlamak,

Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMALARI

MADDE: 16- Yönetim Kurulu çalışmalarını Genel Başkan yönetir. Genel Başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu çalışmaları kıdemli Genel Başkan Yardımcısı, onun da yokluğunda diğer yardımcı tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında 14. maddede belirtildiği; şekilde ve gizli oyla vazife taksimi yapar. Kararlar toplantıya katılan üyelerin yarıdan bir fazlasının oyu ile alınır. Alınan kararlar deftere geçirilir ve imzalanır.

YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ'NİN DÜŞMESİ

MADDE: 17- Üyeler, Yönetim Kurulu'ndan izin almaksızın ve geçerli bir mazeretleri bulunmaksızın üst üste üç toplantıya katılmazlarsa yazı ile uyarılırlar. Bu uyarıya rağmen devamsızlıkta direnirlerse üyelik sıfatları düşer.

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMASI

MADDE: 18- Yönetim Kurulu Genel Başkanın veya Genel Sekreterin düzenlediği gündem ile toplanır. Üyelerden bir veya birkaçının gündemle ilgili teklifleri toplantı gündemine alınır.

Yönetim Kurulu en az 30 günde bir toplanır. Toplantı gündemi Genel Sekreter tarafından üyelere duyurulur.

DERNEK KARŞISINDA TARAF OLMAK

MADDE: 19- Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri, malî imkân sağlanılmasına ilişkin işlerde Derneğin karşısında taraf olamazlar.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE: 20-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu

üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Sandığı bulunan dernekler, sandıklarına ait genel kurul sonuç bildirimini bu maddede belirtilen usulde mülki idare amirliğine bildirirler.

Genel kurul sonuç bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğu dernekler birimlerince incelenir. Varsa, eksiklerin veya hataların giderilmesi ilgili derneklerden istenir. Eksiklik ve hataların giderilmemesi veya konusu suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlem yapılır.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimini" doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Yurtdışından yardım alacak olan dernekler Ek-4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi" ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.
Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DENETLEME KURULU VE İÇ DENETİM

MADDE: 21- Denetleme Kurulu, Genel Kurul'ca seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul seçimi izleyen altı gün içinde toplanarak kendi arasından bir başkan ile bir raportör seçer.

Kurul, denetleme görevini tüzük ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre malî ve idarî yönden yapar, bir yılı geçmeyen dönemler halinde yönetim kuruluna rapor eder.

Bu raporların görüşüldüğü yönetim kurulu toplantılarına katılarak tenkit, dilek ve temennilerini bildirir.

Dönem sonunda yaptığı denetimlerin ayrıntılı raporunu Genel Kurul'a sunar.

Denetleme kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların

mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler.

Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

HAYSİYET DİVANI

MADDE: 22- Haysiyet Divanı, Genel Kurulca seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul ilk toplantısında bir başkan ile bir kâtip üye seçer. Kararlar oy çoğunluğu ve gizli oyla alınır. Haysiyet Divanının görevleri şunlardır:

a) Meslek ve haysiyetiyle bağdaşmayacak biçimde davrananlar ile haklarında bu yolda davrandıkları söylentisi bulunanları sorgulamak ve gereğini yönetim kuruluna teklif etmek,

b) Üyeler arasındaki dayanışmayı bozacak, derneğin kamuoyundaki itibarını zedeleyecek davranışlarda bulunanlar hakkında yönetim kuruluna bilgi vermek,

c) Üyeler arasında çıkabilecek meslekî anlaşmazlıkları çözmeye çalışmak.

HAYSİYET DİVANININ ÇALIŞMASI

MADDE: 23- Yukarıdaki maddede belirtilen durumlarda ve benzeri durumlarda Haysiyet Divanı kendiliğinden harekete geçebileceği gibi, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen dosya üzerinde de işlem yapabilir. Haysiyet Divanı ayrıca en az on kişinin imzasını taşıyan dilekçeleri de gündeme alıp karara bağlar. Divan, kendisine getirilen konuları bildirimi izleyen bir hafta içinde incelemeye başlar. Haysiyet Divanı'nın yönetim kuruluna tavsiye edeceği cezalar şunlardır:

a) Uyarma,
b) Açık Uyarma,
c) Kınama,
d) Üyelikten Çıkarma.

CEZAYA İTİRAZ

MADDE: 24- Haysiyet Divanı kararı doğrultusunda cezalandırılan üye, bu cezaya ilk Olağan Genel Kurul Toplantısında itiraz edebilir. Genel Kurul'un bu itirazı gündeme alması veya incelemeye değer bulması halinde yapılacak görüşmelerden sonra verilecek karar kesindir. Yönetim kurulunun üyelikten çıkarma kararına karşı genel kurula itiraz edilebilir.

TAŞRA TEŞKİLATI

MADDE 25- Türkiye Yazarlar Birliği Derneği'nin Taşra Teşkilatı Şubeler, Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Genel Kurul Kararına istinaden, Genel Merkez Yönetim Kurlunun belirlediği yerlerde" Kurucu Yetkisi verdiği müteşebbis heyet yahut kişi" tarafından kurulur.

ŞUBELER:

a- Şube Genel Kurullarının Toplanması;

Bir şubedeki kayıtlı üyeler "Şube Genel Kurul delegelerini" teşkil eder. Şubelerin Olağan Genel Kurulları, 2 yılda bir ocak ayı içerisinde şube yönetim kurallarınca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Ancak bu toplantının genel merkez genel kurulundan en az 2 ay önce bitirilmesi zorunludur.

Ayrıca Şube yönetim veya denetim kurlunun gerekli gördüğü hallerde veya şube üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı başvurusu üzerine, şube yönetim kurulunca 30 gün içerisinde şube genel kurulları toplantıya çağrılır.

b- Şube Genel Kurulunda Yapılacak İşlemler;

1- Şube yönetim ve denetim kurulları raporlarını görüşerek karara bağlar.

2- Şube yönetim kurulu, denetim kurulu ve Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Genel Kurulu Şube Temsilci üyelerini seçer.

3- Şubenin yeni dönem bütçesi ve çalışma programını onaylar.

c- Şube Yönetim Kurulları;

1- Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Şube Yönetim Kurulu; Şubenin kayıtlı üye sayısı yüz'e (100) kadar olan şubelerde, beş(5) asıl, beş (5) yedek, Şubenin kayıtlı üye sayısı yüz ile iki yüz arası(100-200) olan şubelerde, Yedi (7) asıl, yedi (7) yedek, Şubenin kayıtlı üye sayısı iki yüzden (200) fazla olan şubelerde, dokuz (9) asıl, dokuz (9) yedek, üye olmak üzere şube genel kurulunca belirlenir.

2- Şube yönetim kurulu ilk toplantısında; bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir muhasip seçmek suretiyle iş bölümü yapar. Şube yönetim kurulları çalışmalarını, Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Yönetim Kurlunun Tüzükte belirtilen çalışma usul ve esaslarına göre yürütür.

3- Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Şube Başkanı; Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Genel Kurulu, Yönetim kurulu, Şube genel kurulu ve yönetim kurulu kararlarını icra ve Türkiye Yazarlar Birliği Derneği'ni mahalli olarak temsil eder.

4- Türkiye Yazarlar Birliği Derneğinin yeni kurulacak şubelerinin genel merkezce yetkilendirilen müteşebbis heyeti, kuruluştan sonra altı (6) ay içinde kongrelerini yapmak zorundadırlar.

5- Şube yönetim kurulları; Şube genel kurulunu takip eden bir ay içinde teşekkül eden kurulların yönetici ve Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Genel Kurulu Şube Temsilci olarak katılacak üyelerinin isimlerini kongre tutanağı ve eklerinin bir nüshasını genel merkeze bildirir. Aynı şekilde genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini de yine toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz (30) gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkeze bildirmek zorundadır.

d- Şube Denetim Kurulu;

Şube denetim kurulları, 2 yıllığına 3 asil, 3 yedek üye olmak üzere şube genel kurulunca seçilir. Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Denetim Kurulunun Tüzükte belirtilen çalışma usul ve esaslarına göre çalışmalarını yürütür.

e- Derneğin Şubelerinin Kuruluşu:

Genel merkez yönetimince gerekli görülen yerlerde, genel kurul kararıyla şube açılabilir. Bu amaçla genel merkez yönetim kurulunca yetki verilen en az üç (3) kişilik müteşebbis kurucular kurulu, dernek yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli evrakı, şube açılacak yerin en büyük mülki amirine verir.

f- Şubelerin Görev ve Yetkileri:

Şubeler tüzel kişiliği olmayan dernek amaç ve konularında özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, faaliyetlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

g- Şube Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler:

Şubenin organları; genel kurul, yönetim ve denetim kurullarıdır. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü, çerçevede şubelerde de uygulanır.

h- Şubelerin Genel Merkez Genel Kurulunda Temsili;

Şubeler Genel Merkez Genel kuruluna seçimlik ve tabii delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim kurulu üyeleri tabii delege olarak, şubede kayıtlı her 5 üye için 1, arta kalan her üye için 1 olmak üzere şube genel kurulunca seçilen delegelerde seçimlik delege olarak şubeyi temsilen genel merkez genel kurluna katılma hakkına sahiptir. Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Şube denetim kurulu üyeleri genel kurula katılabilir ancak delege seçilmemişlerse oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

ı- Şubelerin Denetimi ev Feshi:

Şubelerin denetimi, şube denetim kurullarınca her yıl en az bir defa denetlenir ve denetleme sonucu yazılı rapor edilir. Genel merkez denetim kurulu veya yönetim kurulunca da görevlendirilecek heyetçe her yıl veya görülen lüzum üzerine denetlenir. Temsil noktasında veya usul yönünden gerek görülürse; genel merkez yönetim kurulu kararı ile fesih yoluna gidilir. Ayrıca Şubelerin feshine şube genel kurulları da karar verebilir. Fesih kararı verildiğinde; tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır.

i- Üyeliğe Kabul ve Üyelikten Çıkarma:

Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma konusunda tüzükte belirtilen şekilde, tüzüğün yetkili kıldığı organla karar verir.

Temsilcilik Açma

MADDE: 26-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzük Değişikliği

MADDE: 27-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

TÜRKİYE YAZARLAR MECLİSİ

MADDE: 28 -Türkiye Yazarlar Meclisi, Türkiye Yazarlar Birliği Derneği'nin en yüksek danışma organıdır. Türkiye Yazarlar Meclisi, 40 yaşını aşmış veya yazarlık hayatı 20 yılı geçmiş, eserleri ve faaliyetleriyle takdir uyandırmış yazarlardan teşekkül eder.

Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Yönetim Kurulu, yukarıda belirtilen vasıfları taşıyan kişileri Türkiye Yazarlar Meclisi üyeliği için genel kurula teklif eder. Teklif Genel Kurul'da reye arz edilir. Türkiye Yazarlar Meclisine seçilebilmek için Genel Kurul mevcudunun en az üçte ikisinin kabulü gereklidir.

Türkiye Yazarlar Meclisi her olağan genel kurulda yeniden seçilir.

Türkiye Yazarlar Meclisi'nin vazifeleri şunlardır:

a) Türkiye Yazarlar Meclisi'nin gündemindeki ilk konu, Türkiye'nin kültür, fikir ve sanat vasatının değerlendirilmesidir. Bu değerlendirme sonucunda Türkiye Yazarlar Birliği Derneği'nin takip etmesi gereken hareket tarzı ve faaliyetleri konusunda çalışmalar yapar, tavsiye mahiyetinde kararlar alır.

b) Türkiye Yazarlar Birliği Derneği'nin tüzüğünde yer alan gayelerin gerçekleştirilmesi ile ilgili meseleleri ele alır. Kuruluşun bu konudaki faaliyetlerini değerlendirir,

c) Türkiye Yazarlar Meclisi her toplantıdan sonra, Türkiye'nin kültür ve sanat meseleleri konusunda bir beyanname yayınlayarak ilgili makamların, kuruluşların ve kamuoyunun dikkatlerini söz konusu meseleler üzerine çeker.

Türkiye Yazarlar Meclisi yılda en az bir defa toplanır. Toplantının tarihi ve yeri Yazarlar Birliği Derneği Yönetim Kurulu'nca tespit edilir.

Meclis üyelerinin yarısının yazılı müracaatı halinde de Yönetim Kurulu Türkiye Yazarlar Meclisi'ni toplantıya çağırabilir.

İlk toplantıda bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir kâtipten müteşekkil "Yazarlar Meclisi İcra Heyeti" seçilir. İcra Heyetinin süresi bir yıldır. Süresi dolan icra Heyeti yerine, ilk meclis toplantısında yenisi seçilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde: 29-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları yönetim kurulunca belirlenir.

2-Şube aidatı: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye aidatlarının %20'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

7-Diğer gelirler.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE: 30- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN DEFTERLERİ

MADDE: 31 - Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler:

Defter Tutma Esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.
Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.
Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.
Derneğin ticarî işletmesi açılması durumunda, bu ticarî işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar. Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır

Derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter

tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde: 32- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde: 33- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim

kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

TAŞINMAZ MALLAR

MADDE: 34- Derneğin edinilecek, edinilmiş taşınmaz mallarının alınması ve satılması Genel Kurul kararına bağlıdır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE: 35- Genel kurul, derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Fesih halinde Derneğin bütün malları Türkiye Yazarlar Birliği Vakfı veya benzeri yazar vakıflarına devredilir. İşlemlere feshin kesinleştiği tarihte başlanır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Türkiye Yazarlar Birliği Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE: 36- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

TÜRKİYE YAZARLAR BİRLİĞİ DERNEĞİ YÖNETİM KURULU

Adı, soyadı	**Görevi**	**İmza**
Prof. Dr. Musa Kazım Arıcan	Genel Başkan	
Doç. Dr. Muhammet Enes Kala	Genel Başkan Yardımcısı	
Öğr. Gör. Tarkan Zengin	Genel Başkan Yardımcısı	
Mehmet Kurtoğlu	Genel Sekreter	
Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Tuğrul	Genel Mali Sekreter	
Osman Kayaer	Genel Sekreter Yardımcısı	
Ali Kılcı	Genel Sekreter Yardımcısı	
Prof. Dr. Münire Kevser Baş	Üye	
Prof. Dr. Ali Osman Kurt	Üye	
Doç. Dr. Hasan Yücel Başdemir	Üye	
Hacı Mahmut Erdemir	Üye	